

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования
“Детская школа искусств”
Приволжского района г.Казани
420141, г. Казань, ул. Габишева, 33
“А” тел./факс: (843) 263-08-14

E-mail: dshi_kazan_gabisheva@mail.ru,
<http://edu.tatar.ru/priv/main>

Казан шәһәре идел буе районының
“Балалар сәнгать мәктәбе” өстәмә
белем муниципаль бюджет
учреждениесе

420141, Казан ш., Габишев ур., 33 “А”
тел./факс: (843) 263-08-14

E-mail: dshi_kazan_gabisheva@mail.ru,
<http://edu.tatar.ru/priv/main>

ПРИКАЗ
от 30.03.2020

БОЕРЫК
№ 33

*Об организации образовательного
процесса в условиях профилактики
распространения коронавируса*

Во исполнения Приказа Управления образования от 24.03.2020 № 246, в целях предупреждения распространения заболеваний среди учащихся и недопущения рисков осложнения эпидемиологической обстановки в г. Казани в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Не допускать к занятиям учащихся и сотрудников до работы, прибывших из государств с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (2019 - nCoV), на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию.

2. Отменить обязательное посещение обучающимися занятий в организациях, реализующих программы дополнительного образования детей, до особых распоряжений.

3. В срок до 30 марта провести методические совещания с педагогами образовательной организации по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате;

4. Обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС в ежедневной практике;

5. В срок до 30 марта разработать методические рекомендации, инструкции, для родителей, детей по организации удаленного обучения и довести их до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), информацию разместить на сайте учреждения.

6. Педагогам:

6.1 в срок до 30 марта организовать процесс обучения с применением электронных и дистанционных образовательных технологий;

6.2 до 30 марта провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала;

6.3 внести коррективы в расписание занятий на каждый учебный день по каждой учебной дисциплине, сократив время проведения дистанционного занятия до 30 минут.

6.4 в срок до 31 марта довести до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением дистанционного обучения;

6.5 обеспечить ежедневный мониторинг обучающихся, которые охвачены обучением и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни;

6.6 обеспечить регулярное информирование родителей (законных представителей) воспитанников о результатах обучения детей с применением ЭИОС;

6.7 вести учет и осуществлять хранение результатов обучения на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями образовательных программ и локальных нормативных актов образовательной организации.

6.8 Зам.директора по УВР Котовой И.В. вести журнал учета поступивших заявлений на электронную почту. При регистрации указывать дату поступления заявления и его номер.

7. Организовать работу «Горячей линии» по вопросу организации обучения с применением дистанционных технологий.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



МП

Р.И. Сулейманова